

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «К-ДОК»
ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
97908367.425290.001.ПА

Листов 18

Воронеж
2011

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

ВВЕДЕНИЕ

Программной платформой для построения ПО К-Док является MS SharePoint Server 2010. Для хранения данных программного продукта используется СУБД MS SQL 2008.

В качестве информационного обеспечения используется структура справочников, списков и библиотек документов, реализованная на платформе Microsoft SharePoint Server 2010.

Подпись и дата		Инв. № дубл.		Взам. инв. №		Подпись и дата		Инв. № подл.	
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	97908367.425290.001.ПА				<i>Лист</i> 4

1.1.1.2 Хранилище MS SQL Server

Для работы ПО К-Док и управления страницами веб-частей, основанными на технологии ASP.NET, а также другими массивами информации, такими как списки, виды и конфигурационная информация ПО К-Док используется ПО сервера баз данных SQL Server. При работе SharePoint Server 2010 и Windows SharePoint Services используется хранилище данных SQL Server. Все содержимое, все электронные копии документов, вся информация о конфигурации и другие данные ПО К-Док, кроме полнотекстовых индексов, хранятся в базах данных SQL Server. Это обеспечивает большую скорость доступа к данным ПО К-Док и ускоряет поиск информации внутри ПО К-Док.

1.1.1.3 Веб-сервер (Internet Information Services 7.0)

Internet Information Services 7.0 – программный сервис компании Microsoft, поддерживающий создание веб-сайтов, их конфигурирование, управление, и другие интернет-функции.

Internet Information Services 7.0 входит в состав Microsoft Windows Server 2008. Данное ПО обеспечивает отображение содержимого веб-страниц и удаленное управление. Для работы IIS 7.0 совместно с SharePoint Server 2010 требуется установка компонента ASP.NET 3.5.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	97908367.425290.001.ПА				Лист	
									6	
					Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

2 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПО К-Док предназначено для автоматизации деятельности по учету и исполнению документов.

В ПО К-Док предусмотрены следующие роли:

- Системный технолог (далее – Технолог) — сотрудник, обеспечивающий функционирование Системы;
- Обычный пользователь (далее – Пользователь) — рядовой сотрудник.

ПО «К-Док» предоставляет пользователям доступ к следующим функциям:

Предоставление доступа к ПО;

- Регистрация документов;
- Ведение Описи дел;
- Поиск РК;
- Поиск поручений;
- Поиск надзорных производств;
- Реестры внешней отправки;
- Сводка по документам;
- Ведение справочника Граждане;
- Ведение справочника Организации;
- Ведение справочника Категории адресатов;
- Ведение справочника Подразделения;
- Ведение справочника Регионы;
- Ведение справочника Филиалы;
- Ведение справочника Категории быстрой вставки;
- Ведение справочника Пользователи;
- Ведение справочника Реквизиты;
- Ведение справочника Счетчики
- Ведение справочника Типы связей
- Ведение справочника Виды доставки;
- Ведение справочника Группы документов;
- Ведение справочника Принятые решения;
- Ведение справочника Результаты рассмотрения;

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист
7

- Ведение справочника Роли фигурантов;
- Ведение справочника Рубрики;
- Ведение справочника Состояние исполнения;
- Ведение справочника Статусы заявителей;
- Ведение справочника Статусы контроля;
- Ведение справочника Статусы надзорных производств;
- Ведение справочника Типы адресов;
- Ведение справочника Типы документов, удостоверяющих личность;
- Ведение справочника Типы реестров внешней отправки;

2.1 Предоставление доступа к ПО

Данная функция доступна администратору системы. Предоставление доступа осуществляется путем назначения пользователям (группам пользователей) соответствующих прав на доступ к определенным узлам Системы.

2.2 Регистрация документов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.3 Ведение Описи дел

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.4 Поиск РК

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.5 Поиск поручений

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.6 Реестры внешней отправки

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

						97908367.425290.001.ПА	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			8

2.7 Сводка по документам

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.8 Ведение справочника граждане

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.9 Ведение справочника категории адресатов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.10 Ведение справочника подразделения

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.11 Ведение справочника регионы

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.12 Ведение справочника филиалы

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.13 Ведение справочника категории быстрой вставки

Данная функция доступна только разработчику. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.14 Ведение справочника пользователи

Данная функция доступна технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист
9

2.15 Ведение справочника реквизиты

Данная функция доступна только разработчику. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.16 Ведение справочника счетчики

Данная функция доступна технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.17 Ведение справочника типы связей

Данная функция доступна технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.18 Ведение справочника виды доставок

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.19 Ведение справочника группы документов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.20 Ведение справочника принятые решения

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.21 Ведение справочника результаты рассмотрения

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.22 Ведение справочника роли фигурантов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист

10

2.23 Ведение справочника рубрики

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.24 Ведение справочника состояние исполнений

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.25 Ведение справочника статусы заявителей

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.26 Ведение справочника статусы контроля

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.27 Ведение справочника статусы надзорных производств

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.28 Ведение справочника типы адресов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.29 Ведение справочника типы документов, удостоверяющих личность

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

2.30 Ведение справочника типы реестров внешней отправки

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист

11

3 МЕТОДЫ И СРЕДСТВА РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Для разработки программного ПО К-Док были использованы следующие средства разработки:

- Microsoft SharePoint Server 2010;
- Microsoft Office SharePoint Designer 2010;
- Microsoft Excel 2010;
- Microsoft Visual Studio 2010.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата					Лист
					97908367.425290.001.ПА				
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата					12

5 СРЕДСТВА, РАСШИРЯЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Устанавливаемые компоненты поддержки Microsoft SharePoint Services для приложений Microsoft Office 2010 позволяют получить доступ к управлению электронными копиями документов через дополнительные пункты меню внутри приложений, в частности Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint и другие программы пакета Microsoft Office 2010.

Средства, обеспечивающие интеграцию ПО К-Док с офисными приложениями, устанавливаются вместе с пакетом Microsoft Office 2003/2007:

1. Веб-компоненты Office 2003/2007. Служат для создания интерактивных веб-страниц в Excel и Access;
2. Поддержка Microsoft SharePoint Services:
 - Microsoft Office List Datasheet Component. Упрощает использование списочных данных служб Windows SharePoint в Internet Explorer, Excel, Access;
 - Клиент Web Capture для Windows SharePoint Services;
 - Поддержка Windows SharePoint Services. Настройки Office и Internet Explorer для работы веб-серверами Windows SharePoint Services.
3. Службы размещения веб-узлов. Позволяет использовать веб-папки при работе с поставщиками услуг интернета, совместимыми с Microsoft Office.

Поддержка Microsoft SharePoint Services в Microsoft Office 2003/2007 позволяет пользователям:

- Получать доступ к библиотекам и электронным копиям документов ПО К-Док через проводник Windows, используя веб-папки;
- Открывать и сохранять электронные копии документов Microsoft Office в библиотеки ПО К-Док посредством использования веб-папок;
- Получать доступ к электронным копиям документов ПО К-Док из приложений Microsoft Office;
- Обеспечивают поддержку веб-обсуждений электронных копий документов. При этом в Internet Explorer появляется новая панель веб-обсуждений;
- Создавать новые электронные копии документов Microsoft Office непосредственно в окне ПО К-Док, не выходя из Internet Explorer и сохраняя их в библиотеках;

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

						97908367.425290.001.ПА	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			14

- Вносить изменения в электронные копии документов Microsoft Office непосредственно из окна ПО К-Док.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	97908367.425290.001.ПА	<i>Лист</i> 15
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		

