

**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ «К-ДОК»**  
ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
97908367.425290.001.ПА

Листов 18

Воронеж  
2011

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	





# ВВЕДЕНИЕ

Программной платформой для построения ПО К-Док является MS SharePoint Server 2010. Для хранения данных программного продукта используется СУБД MS SQL 2008.

В качестве информационного обеспечения используется структура справочников, списков и библиотек документов, реализованная на платформе Microsoft SharePoint Server 2010.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подпись и дата	97908367.425290.001.ПА					Лист
										4
Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата						

# 1 СТРУКТУРА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

## 1.1 Перечень программного обеспечения

### 1.1.1 Базовое программное обеспечение

К-Док представляет собой программное обеспечение, которое реализовано с использованием следующих продуктов:

- Microsoft SharePoint Server 2010;
- MS SQL Server;
- Internet Information Services 7.0.

#### 1.1.1.1 Microsoft SharePoint Server 2010

Microsoft SharePoint Server 2010 - это серверный продукт, базирующийся на программном обеспечении SharePoint Foundation 2010.

SharePoint Foundation 2010 - это набор служб, с помощью которых осуществляется использование и поддержка набора сайтов подразделений и рабочих групп. SharePoint Server 2010 объединяет узлы планирования и отчетности подразделений в единый корневой узел К-Док, а также отображает информацию в виде набора узлов и обеспечивает полнотекстовый, морфологический, атрибутивный поиск по всем узлам ПО К-Док. SharePoint Server 2010 обеспечивает также общее администрирование корневого узла и узлов планирования и отчетности.

Для создания и отображения узлов в веб-браузере используются страницы веб-частей (Web Part Pages) и веб-части, базирующиеся на технологии ASP.NET v3.5.

Веб-часть – это часть веб-страницы с отображаемой внутри нее информацией, отделенная от остального содержимого веб-страницы собственными границами и выполняющая определенную функцию. Каждая страница веб-частей включает в себя одну или более зон веб-частей, разделенных по признаку расположения на веб-странице. В каждой зоне может отображаться содержимое одной или более веб-частей. Веб-части являются основными строительными блоками страниц веб-частей. Отдельные веб-части могут быть схожими или отличными по внешнему виду и функциям, но в основе у них находится один и тот же сборочный файл веб-части, расположенный на сервере.

Подпись и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подпись и дата	
Инв. № подл.	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист
5

### 1.1.1.2 Хранилище MS SQL Server

Для работы ПО К-Док и управления страницами веб-частей, основанными на технологии ASP.NET, а также другими массивами информации, такими как списки, виды и конфигурационная информация ПО К-Док используется ПО сервера баз данных SQL Server. При работе SharePoint Server 2010 и Windows SharePoint Services используется хранилище данных SQL Server. Все содержимое, все электронные копии документов, вся информация о конфигурации и другие данные ПО К-Док, кроме полнотекстовых индексов, хранятся в базах данных SQL Server. Это обеспечивает большую скорость доступа к данным ПО К-Док и ускоряет поиск информации внутри ПО К-Док.

### 1.1.1.3 Веб-сервер (Internet Information Services 7.0)

Internet Information Services 7.0 – программный сервис компании Microsoft, поддерживающий создание веб-сайтов, их конфигурирование, управление, и другие интернет-функции.

Internet Information Services 7.0 входит в состав Microsoft Windows Server 2008. Данное ПО обеспечивает отображение содержимого веб-страниц и удаленное управление. Для работы IIS 7.0 совместно с SharePoint Server 2010 требуется установка компонента ASP.NET 3.5.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	97908367.425290.001.ПА					Лист
										6
					Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата	

## 2 СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПО К-Док предназначено для автоматизации деятельности по учету и исполнению документов.

В ПО К-Док предусмотрены следующие роли:

- Системный технолог (далее – Технолог) — сотрудник, обеспечивающий функционирование Системы;
- Обычный пользователь (далее – Пользователь) — рядовой сотрудник.

ПО «К-Док» предоставляет пользователям доступ к следующим функциям:

Предоставление доступа к ПО;

- Регистрация документов;
- Ведение Описи дел;
- Поиск РК;
- Поиск поручений;
- Поиск надзорных производств;
- Реестры внешней отправки;
- Сводка по документам;
- Ведение справочника Граждане;
- Ведение справочника Организации;
- Ведение справочника Категории адресатов;
- Ведение справочника Подразделения;
- Ведение справочника Регионы;
- Ведение справочника Филиалы;
- Ведение справочника Категории быстрой вставки;
- Ведение справочника Пользователи;
- Ведение справочника Реквизиты;
- Ведение справочника Счетчики
- Ведение справочника Типы связей
- Ведение справочника Виды доставки;
- Ведение справочника Группы документов;
- Ведение справочника Принятые решения;
- Ведение справочника Результаты рассмотрения;

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист
7

- Ведение справочника Роли фигурантов;
- Ведение справочника Рубрики;
- Ведение справочника Состояние исполнения;
- Ведение справочника Статусы заявителей;
- Ведение справочника Статусы контроля;
- Ведение справочника Статусы надзорных производств;
- Ведение справочника Типы адресов;
- Ведение справочника Типы документов, удостоверяющих личность;
- Ведение справочника Типы реестров внешней отправки;

## 2.1 Предоставление доступа к ПО

Данная функция доступна администратору системы. Предоставление доступа осуществляется путем назначения пользователям (группам пользователей) соответствующих прав на доступ к определенным узлам Системы.

## 2.2 Регистрация документов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.3 Ведение Описи дел

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.4 Поиск РК

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.5 Поиск поручений

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.6 Реестры внешней отправки

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Ине. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА



## 2.7 Сводка по документам

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.8 Ведение справочника граждане

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.9 Ведение справочника категории адресатов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.10 Ведение справочника подразделения

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.11 Ведение справочника регионы

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.12 Ведение справочника филиалы

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.13 Ведение справочника категории быстрой вставки

Данная функция доступна только разработчику. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.14 Ведение справочника пользователи

Данная функция доступна технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Ине. № подл.	Подпись и дата	Ине. № дубл.	Взам. инв. №	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист
9

## 2.15 Ведение справочника реквизиты

Данная функция доступна только разработчику. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.16 Ведение справочника счетчики

Данная функция доступна технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.17 Ведение справочника типы связей

Данная функция доступна технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.18 Ведение справочника виды доставок

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.19 Ведение справочника группы документов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.20 Ведение справочника принятые решения

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.21 Ведение справочника результаты рассмотрения

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.22 Ведение справочника роли фигурантов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Име. № подл.	Подпись и дата
Взам. инв. №	Име. № дубл.
Подпись и дата	Подпись и дата

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата

97908367.425290.001.ПА

Лист

10

## 2.23 Ведение справочника рубрики

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.24 Ведение справочника состояние исполнений

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.25 Ведение справочника статусы заявителей

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.26 Ведение справочника статусы контроля

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.27 Ведение справочника статусы надзорных производств

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.28 Ведение справочника типы адресов

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.29 Ведение справочника типы документов, удостоверяющих личность

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

## 2.30 Ведение справочника типы реестров внешней отправки

Данная функция доступна пользователю и технологу. Описание приведено в документе «Руководство пользователя».

Име. № подл.	Подпись и дата	Име. № дубл.	Взам. име. №	Подпись и дата
--------------	----------------	--------------	--------------	----------------

Изм.	Лист	№ документа	Подпись	Дата
------	------	-------------	---------	------

97908367.425290.001.ПА

Лист

11





## 5 СРЕДСТВА, РАСШИРЯЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТИ ОПЕРАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Устанавливаемые компоненты поддержки Microsoft SharePoint Services для приложений Microsoft Office 2010 позволяют получить доступ к управлению электронными копиями документов через дополнительные пункты меню внутри приложений, в частности Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft PowerPoint и другие программы пакета Microsoft Office 2010.

Средства, обеспечивающие интеграцию ПО К-Док с офисными приложениями, устанавливаются вместе с пакетом Microsoft Office 2003/2007:

1. Веб-компоненты Office 2003/2007. Служат для создания интерактивных веб-страниц в Excel и Access;
2. Поддержка Microsoft SharePoint Services:
  - Microsoft Office List Datasheet Component. Упрощает использование списочных данных служб Windows SharePoint в Internet Explorer, Excel, Access;
  - Клиент Web Capture для Windows SharePoint Services;
  - Поддержка Windows SharePoint Services. Настройки Office и Internet Explorer для работы веб-серверами Windows SharePoint Services.
3. Службы размещения веб-узлов. Позволяет использовать веб-папки при работе с поставщиками услуг интернета, совместимыми с Microsoft Office.

Поддержка Microsoft SharePoint Services в Microsoft Office 2003/2007 позволяет пользователям:

- Получать доступ к библиотекам и электронным копиям документов ПО К-Док через проводник Windows, используя веб-папки;
- Открывать и сохранять электронные копии документов Microsoft Office в библиотеки ПО К-Док посредством использования веб-папок;
- Получать доступ к электронным копиям документов ПО К-Док из приложений Microsoft Office;
- Обеспечивают поддержку веб-обсуждений электронных копий документов. При этом в Internet Explorer появляется новая панель веб-обсуждений;
- Создавать новые электронные копии документов Microsoft Office непосредственно в окне ПО К-Док, не выходя из Internet Explorer и сохраняя их в библиотеках;

Име. № подл.	
Подпись и дата	
Взам. инв. №	
Инв. № дубл.	
Подпись и дата	

						<b>97908367.425290.001.ПА</b>	<i>Лист</i>
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>			14

- Вносить изменения в электронные копии документов Microsoft Office непосредственно из окна ПО К-Док.

Име. № подл.	Подпись и дата	Взам. инв. №	Име. № дубл.	Подпись и дата	<b>97908367.425290.001.ПА</b>	<i>Лист</i> 15
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ документа</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>		







